



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1249/19-A

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>4. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o.</b> |
| Sídlo                     | <b>Pobřežní 658/34, 186 00 Praha 8 - Karlín</b>    |
| E-mail                    | <b>praha4@scioskola.cz</b>                         |
| IČ                        | <b>07231881</b>                                    |
| Identifikátor             | <b>691012423</b>                                   |
| Právní forma              | <b>společnost s ručením omezeným</b>               |
| Zastupující               | <b>PhDr. Tomáš Habermann, Ph.D.</b>                |
| Zřizovatel                | <b>www.scio.cz, s.r.o.</b>                         |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Svatoslavova 333/4, 140 00 Praha 4 - Nusle</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>2. 5. 2019 – 3. 5. 2019 a 6. 5. 2019</b>        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba 4. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o., (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy a školní družiny od 1. 9. 2018.

Poskytuje základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jehož cílem je co nejlépe připravit žáky na život ve stále se měnícím světě. Ve vzdělávání je kladen hlavní akcent na individualizaci, práci s vnitřní motivací, rozvíjení dobrých vztahů a aktivní přijetí zásad fair play. Na dopolední vyučování plynule navazuje činnost školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se v soukromé alternativní škole vzdělávalo 12 žáků první třídy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

System řízení se postupně dotváří. Ředitel školy (dále „ředitel“) během svého měsíčního působení kontinuálně navázal na činnost předchozího vedení a nadále rozvíjí krátkodobé i dlouhodobé priority instituce, jež jsou v souladu s principy a hodnotami ScioŠkol. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na partnerském přístupu ke všem aktérům vzdělávání. Využívá výhody malé školy a vytváří prostředí, ve kterém probíhá otevřená komunikace. Vedle pravidelných průvodcovských porad využívá k řešení běžných problémů výchovně vzdělávacího procesu každodenní neformální kontakt s průvodci (učitelé ve ScioŠkolách označováni jako průvodci). Vhodně nastavený monitoring kvality činnosti školy poskytuje řediteli dostatek relevantních zjištění pro objektivní hodnocení práce průvodců i naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Na pravidelném hodnocení se podílejí rovněž průvodci (pedagogická rada). Důraz na týmovou spolupráci a vysoký podíl participace průvodců, žáků a zákonných zástupců na chodu školy jsou hlavními rysy řízení instituce.

Pečlivým výběrem průvodců (vícestupňové přijímací a zaškolovací řízení) se vedení školy podařilo vytvořit kooperující pedagogický tým. Z celkového počtu šesti pedagogických pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti zajišťovali výchovně vzdělávací proces v základní škole i školní družině, tři učitelé nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, z toho jeden z nich si doplňuje požadované vzdělání odpovídajícím studiem. Ředitel doložil, že nemohl zajistit vzdělávání vyučujícími s odbornou kvalifikací, a že za tyto pedagogy hledá kvalifikovanou náhradu. Nově příchozím a začínajícím pedagogům poskytuje individuální metodickou a organizační podporu mentor (uvádějící učitel), rychlejšímu začlenění nových průvodců do pedagogického sboru napomáhají i pravidelná setkání zaměřená na reflexi společné práce, sdílení zkušeností a podporu vztahů. K rozvoji pedagogických dovedností všech průvodců přispívají rovněž vzájemné konzultace a hospitace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a zájem průvodců (např. Respektovat a být respektován, Učitel naživo). Zahrnuje systematické vzdělávání průvodců jako týmu i profesní růst jednotlivců. Prestiž některých průvodců zvyšuje vykonávání dalších pracovních aktivit, např. realizace autorských kurzů prázdninové školy pro rodiče s dětmi, lektorská a dobrovolnická činnost. Odborný růst průvodců pozitivně obohacuje i partnerská spolupráce s ostatními ScioŠkolami.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizovat výuku i zájmové vzdělávání na velmi dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným počtem učeben, knihovnou, dílnou a kuchyňkou, které sdílí s detašovaným pracovištěm 1. ScioŠkoly – základní školy s.r.o. Výuka je podporována účelným využitím informačních technologií včetně rozmanitých didaktických pomůcek. K relaxaci žáků i k pořádání celoškolských akcí slouží školní dvůr. Prostor pro vzdělávání je podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí žáci i průvodci. K větší bezpečnosti žáků přispívá zajištění celodenního dohledu služby u vstupu do budovy školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v první třídě vykazoval výbornou, v menší míře očekávanou úroveň. Výuka probíhala v přátelské atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem, zájmům i vzdělávacím potřebám. Průvodci častým střídáním činností, uplatněním herních prvků a prožitkového učení žáky cíleně aktivizovali. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praxí. Vzdělávání směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností žáků, podpoře samostatného uvažování a k rozvoji logického i kritického myšlení. Průvodci účelně koordinovali jednotlivé činnosti žáků, zařazovali problémové úlohy a žákům ponechávali dostatečný prostor pro vypracování zadaných úkolů, pro jejich iniciativu, sdělení názoru i pocitů. Tempo práce bylo zejména přizpůsobené zájmu a aktivitě žáků. Průvodci respektovali jedinečnost žáků, v případě potřeby jim poskytovali cílenou pomoc i formou diferencovaných činností. Příkladně využívali motivační a formativní funkci hodnocení a systematicky rozvíjeli u žáků schopnost hodnotit svou práci i práci svých spolužáků. Pouze ojediněle byla účinnost zvolených didaktických postupů oslabena nižší mírou pedagogických zkušeností některých průvodců, jež se odrazila v menší didaktické propracovanosti výuky (nerovnoměrné rozvržení aktivit).

Žáci prokazovali náležitě vědomosti, znalosti, dovednosti a zažité pracovní návyky. Dobře formulovali své pocity a myšlenky, s přehledem hodnotili, jak se jim práce daří, co se jim líbí, co je baví a nebáli se velmi upřímně konstatovat, co jim ještě nejde a kde chybují.

Vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně doplňují různé projekty, programy, školní i mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji žáků a prosociálních vztahů mezi žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování mají žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru s možností volby řízených činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje promyšlený adaptační proces žáků prvního ročníku, rodinné prostředí školy a motivační hodnocení žáků.

Škola má nastavený účinný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Bezprostřední zpětná vazba (nahrazuje standardní klasifikaci známkami) poskytovaná žákům v průběhu vzdělávání podrobněji analyzuje proces učení a efektivně přispívá k rozvoji studijní autonomie a k eliminaci obavy ze studijního neúspěchu. Účinným nástrojem hodnocení pokroku a motivace žáků k osobnostnímu rozvoji jsou žakovská portfolia a individuální rozhovory průvodců s žáky. Motivační efekt zvyšuje vhodně zvolená forma slovního hodnocení na konci pololetí, která zahrnuje jak oblast učení (např. hodnocení míry dosažených znalostí, dovedností, posunů), tak i oblast sociální (např. přístup k učení, respekt k pravidlům, spolupráce, návrh pro zlepšení). Důležitou zpětnou vazbu při sledování konkrétního pokroku žáka v jednotlivých vzdělávacích oblastech představují rovněž společné tripartitní schůzky (žák, průvodce, rodič). Pozitivem uplatňovaného systému hodnocení je cílené a postupné vedení žáků k přejímání odpovědnosti za vlastní učení.

Pokrok jednotlivých žáků je sledován a vyhodnocován v průběhu školního roku v rámci každotýdenních setkání průvodců. Nízký počet žáků v třídním kolektivu vytváří optimální podmínky pro včasnou identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb či nadání žáků. Podpora těchto žáků je řešena především individuálním přístupem, spoluprací se zákonnými zástupci a vypracováním plánu pedagogické podpory, jehož účinnost je pravidelně vyhodnocována.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z dobré znalosti sociálních vazeb v třídním kolektivu složeného z malého počtu žáků, který umožňuje cílené vzdělávací a výchovné působení na jednotlivé žáky s respektem k jejich osobnostním rysům. Pravidelně uskutečňované komunitní kruhy posilují vzájemné vztahy důvěry mezi průvodci, žáky a umožňují včas identifikovat případné vztahové problémy.

Výsledky a průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Vedení školy vytváří nadstandardní podmínky pro iniciativu žáků. Prostřednictvím kolejí a školního shromáždění, jež sdružují žáky různých věkových skupin (úzká spolupráce s detašovaným pracovištěm 1. ScioŠkoly – základní školy, s.r.o.), se žáci vyjadřují k průběhu vzdělávání i fungování školy. Významnými partnery jsou i zákonní zástupci žáků, kteří jsou do života školy zapojeni díky různým akcím (např. Vánoční a Velikonoční jarmark) či aktivní spoluúčasti při výuce a přípravě mezipředmětových projektů. Činnost školy pozitivně ovlivňuje rovněž spolupráce se zřizovatelem a ostatními ScioŠkolami.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- nadstandardní prostor poskytnutý žákům pro jejich iniciativu a sdělení vlastního názoru i pocitů,
- respektování jedinečnosti žáků,
- příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,
- vysoká míra využívání formativního hodnocení a systematické zapojování žáků do reflexe vlastního pokroku.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší míra kvalifikovanosti pedagogického sboru.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvářet podmínky pro doplnění odborné kvalifikace nekvalifikovaných průvodců a nadále poskytovat cílenou metodickou podporu průvodcům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o sepsání zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným 4. ScioŠkola Praha – základní škola, s.r.o., NZ 241/2016,N 250/2016 s přílohami
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT 31483/2017-9, ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 5. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování ředitele školy ze dne 14. 3. 2019, s účinností od 1. 4. 2019
4. Záznamy z pedagogických rad a koncepčních porad vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Změna je trvalý stav“ účinný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program školní družiny účinný k termínu inspekční činnosti
8. Třídní kniha, třída I., vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu kontroly
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2018/2019
11. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2018/2019
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Zúčtování dotací, výkaz zisku a ztrát a výstupy z účetnictví školy za rok 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Šinská v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 27. 5. 2019

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Tomáš Habermann, Ph.D., ředitel školy

PhDr. Tomáš Habermann, Ph.D.  
v. r.

V Praze 28. 5. 2019